

JABMEE CPD 実施記録申請書

JABMEE CPDの実績について、以下のとおり申告いたします。

氏名		JABMEE CPD 会員番号	9000-
メール			

記入上の注意事項

- 「書式1」および「書式2」の太枠の中にご記入ください。
- 「書式1」に種別番号ごとの合計時間、「書式2」にその詳細内容および各時間数をご記入ください。それぞれに「証明として必要とされるもの」を添付ください。
- 証明または必要とされるものは必ず添付ください。不足している場合は認定できないことがあります。当協会主催のものはバーコードシールのコピー（手帳をコピーしてください。）
- 申請期間は、CPD参加日より起算してください。
- 毎月発行の会誌や委員会などは、各号、各会毎に「書式2」へご記入ください。

記入例を参考

申請いただくコンテンツは、必ず実施した時間数をご申告ください。
 単位数は、JABMEE判定基準に基づき、こちらで換算(時間 単位)します。

型	種別 番号	内容	自己申告 時間数(H)		証明として必要とされるもの	協会 記入欄	
参加型(1)	1-1	講習会、講演会、シンポジウムなど	8	21.5	バーコードシールのコピー、受講票、領収書など	8	35 (30)
	1-2	見学会、海外視察など	2		バーコードシールのコピー、受講票、領収書など	2	
	1-3	企業内研修	5		責任者の証明印(認定をうけたもの)	5	
	1-4	その他、建築設備士総合講習	6.5		バーコードシールのコピー、内容のわかるもの	20	
技術提供型 (2)	2-1	講師、論文口頭発表、非常勤講師など	2	16	プログラム、依頼書など	4	21
	2-2	執筆、論文など	10		執筆内容の分かるもの	15	
	2-3	委員会活動	4		内容のわかるもの	2	
	2-4	社会活動、貢献			簡単なレポート		
	2-5	その他			内容の分かるもの		
自己学習型 (3)	3-1	団体機関誌購読、技術書など	3	3	バーコードシールのコピー、簡単なレポート(他団体の場合)	2	2
	3-2	その他			レポート(1000文字程度)		
実務型(4)	4-1	業務	120	120	レポート(1000文字程度)	15	15
合計	(1) + (2) + (3) + (4)		160.5			73(68)	